



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ

«Детский сад №22 п.г.т.В.Синячиха»
И.В. Зейналова
Приказ № 266к от 29.12.2020 г.

**План мероприятий
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 п.г.т.В.Синячиха»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию воспитанников
по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы**

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №22 п.г.т.В.Синячиха» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности.

Мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДОУ	Постоянно
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях трудового коллектива. Совершенствование механизмов внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Заведующий ДОУ	По мере необходимости

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Ознакомление персонала с планом антикоррупционных мероприятий	Заведующий ДОУ	Ежегодно в январе
2.2. Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий ДОУ	При поступлении на работу
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Инспектор по кадрам	Постоянно
2.4. Обеспечение наполнения информацией раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	Ежегодно ноябрь-декабрь
2.6. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей работниками ДОУ; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников в ДОУ - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ; - работы по обращениям граждан	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР	В течение года
2.7. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ	Комиссия по распределению стимулирующих выплат ДОУ	Постоянно
2.8. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
2.9. Предоставление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи.	Заведующий ДОУ	Ежегодно до 30 апреля
2.10. Ежегодное предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ, отчета о результатах самообследования ДОУ	Заведующий ДОУ	Ежегодно, август Ежегодно до 30 апреля
2.11. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам	Заведующий ДОУ	По мере возникновения

борьбы с коррупцией		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - изготовление тематических памяток для родителей (законных представителей) воспитанников; - оформление тематической выставки; - проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальные руководители	Ежегодно декабря 9
3.2. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ; об оказании образовательных услуг, о питании на родительских собраниях, на информационных стендах	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.3. Проведение групповых и общих садовских родительских консультаций с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
3.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
3.5. Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Заведующий ДОУ
4. Иные меры по противодействию коррупции		
4.1. Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
4.2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий	Декабрь 2023г.



Прошнуровано,
Пронумеровано
и скреплено печатью
Три (3) листа
Заведующий МДОУ
«Детский сад №22
п.г.т. В. Синячиха»

И.В. Зейналова
Расшифровка подписи
«29» 12 2020 г.