

ПРИНЯТО:

На общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 1 от 27.01.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ

«Детский сад №22 п.г.т.В.Синячиха»

И.В. Зейналова

Приказ № 19 от 27.01.2021



Правила

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №22 п.г.т.В.Синячиха»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников

2021 год

1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №22 п.г.т.В.Синячиха» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

3. Правила вступают в силу с момента принятия на общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 п.г.т.В.Синячиха» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников (далее – Образовательная организация) и утверждаются заведующим МДОУ «Детский сад №22 п.г.т.В.Синячиха».

4. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия нового локального акта.

5. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники;
- крупные достижения в профессиональной деятельности.

6. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя символический характер.

7. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от Образовательной организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав и принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласия, выставления более высоких показателей и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя подарка с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Образовательной организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям норм профессиональной этики педагогических работников и кодекса этики и служебного поведения

работников Образовательной организации, другим внутренним документам Образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

8. Работники, представляя интересы Образовательной организации или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене подарками и оказания делового гостеприимства.

9. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

10. Работники Образовательной организации должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Образовательной организацией решения и т.д.

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководство Образовательной организации и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

12. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг. В виде подарочных сертификатов и т.д.

13. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

14. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Образовательная организация должна предварительно удовлетвориться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

15. Неисполнение Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Прошнуровано,
Пронумеровано
и скреплено печатью
Три (3) листа
Заведующий МДОУ
«Детский сад №22
п.г.т.В.Синячиха»
Вейф И.В. Зейналова
Расшифровка подписи
« 27 » 01 2021 г.

