

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №22 п.г.т.В.Синячиха» общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию воспитанников  
624691, Свердловская область, МО Алапаевское,  
п.г.т. В.Синячиха, ул. Октябрьская, 20А  
тел. 8(34346)47-735 сайт [www.detsad22a.ucoz.ru](http://www.detsad22a.ucoz.ru)  
электронная почта [detsad22a@mail.ru](mailto:detsad22a@mail.ru)

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 3

от «31» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад №22

п.г.т.В.Синячиха»

И.В. Зейналова

Приказ № 115

от 1 апреля 2022г.



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников в образовательной  
организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,</li> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</li> <li>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</li> <li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li> </ul>
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической</li> </ul> </li> </ol>

		<p>деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p><b>1) Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне.</p>

Прошнуровано  
Пронумеровано  
три(3) лист (ов) а  
Заведующий МДОУ  
И.В. Зейналова  
«01» апреля 2022г.

