

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22 п.г.т.В.Синячиха»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников**



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №22 п.г.т.В.Синячиха»
И.В. Зейналова
Приказ № 8/1 от 10.01.2023

**План уполномоченного по охране труда
на 2023 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения
1.	Контроль за исправностью оборудования	1 раз в квартал
2.	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году	Август
3.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год
4.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие
5.	Проверка обеспечения работников защитной одеждой, защитной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	По мере необходимости
6.	Проведение учебных эвакуаций с работниками.	По мере необходимости
7.	Участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда работников	4 квартал
8.	Участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда администрации и работников	По плану работы комитета (комиссии) по охране труда
9.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю организации по результатам проверок	В случае их выявления
10.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	По мере необходимости
11.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений
12.	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега:	Зимний период
13.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории организации.	Постоянно
14.	Контроль за состоянием охраны труда в столовой (на пищеблоке).	Раз в квартал
15.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации.	Постоянно
16.	Проведение дней охраны труда в организации, участие во	Раз в полгода

	Всемирном Дне охраны труда	
17.	Организация месячника безопасности в организации.	Раз в год
18.	Проверка проведения инструктажей при проведении массовых спортивных и культурных мероприятий	По плану организации проведения массовых мероприятий
19.	Оказывать помощь в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда	По мере необходимости
20.	Контроль за эффективностью работы вентиляции в помещениях организации (проверить наличие паспортов вентиляционных установок)	Раз в полгода
21.	Контроль за освещенностью рабочих мест (наличие протоколов замера освещенности).	Раз в полгода
22.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости
23.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Постоянно
24.	Контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	Раз в полгода
25.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений
26.	Контроль за выполнением санитарно-дезинфекционного режима в организации в период эпидемии гриппа	По мере необходимости
27.	Контроль за состоянием запасных выходов, подвальных помещений	Раз в квартал
28.	Контроль за использованием сигнальных цветов и знаков безопасности	По мере необходимости
29.	Вносить предложения администрации организации по улучшению условий труда работников	По мере необходимости
30.	Наличие стенда, уголка по охране труда в организации, где работает уполномоченный	По мере необходимости
31.	Составление плана работы на следующий ____ год	Декабрь

Составил:

Уполномоченный по охране труда: Семанова О.М. в.о.м.